



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 мая 2016 г. № 412

МОСКВА

Об утверждении Правил предоставления субсидий из федерального бюджета организациям народных художественных промыслов на поддержку производства и реализации изделий народных художественных промыслов

Правительство Российской Федерации **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидий из федерального бюджета организациям народных художественных промыслов на поддержку производства и реализации изделий народных художественных промыслов.

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 ноября 2015 г.

Председатель Правительства
Российской Федерации



Д.Медведев

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Российской Федерации
от 13 мая 2016 г. № 412

П Р А В И Л А

предоставления субсидий из федерального бюджета организациям народных художественных промыслов на поддержку производства и реализации изделий народных художественных промыслов

1. Настоящие Правила определяют цели, условия и порядок предоставления субсидий из федерального бюджета организациям народных художественных промыслов (далее - организации) на поддержку производства и реализации изделий народных художественных промыслов (далее - субсидии).

Субсидии предоставляются в рамках реализации подпрограммы "Развитие легкой и текстильной промышленности, народных художественных промыслов, индустрии детских товаров" государственной программы Российской Федерации "Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности".

2. Субсидии предоставляются организациям при условии их включения в перечень, утвержденный Министерством промышленности и торговли Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 4 Федерального закона "О народных художественных промыслах".

3. Субсидии предоставляются организациям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью федерального бюджета на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству промышленности и торговли Российской Федерации на цели, указанные в пунктах 1 и 4 настоящих Правил.

Субсидии предоставляются ежемесячно на возмещение части затрат, понесенных организацией в отчетном периоде.

Под отчетным периодом в настоящих Правилах понимается месяц, предшествующий подаче документов на предоставление субсидий, а при

подаче документов в январе текущего финансового года - ноябрь и декабрь предыдущего года.

4. Субсидии предоставляются в целях возмещения части фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, понесенных организациями в отчетном периоде:

а) на возмещение 50 процентов тарифов на железнодорожные перевозки по территории Российской Федерации отгруженных в отчетном периоде изделий народных художественных промыслов, изготовленных собственными силами организации;

б) на возмещение 90 процентов произведенных расходов за потребленные электрическую энергию и природный газ в отчетном периоде на собственные промышленно-производственные нужды для производства изделий народных художественных промыслов и их реализации (без учета налога на добавленную стоимость);

в) на возмещение части затрат на уплату процентов, уплаченных в отчетном периоде текущего финансового года, по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на закупку сырья, материалов на срок до 3 лет, на закупку технологического оборудования и запасных частей к нему на срок до 5 лет для производства изделий народных художественных промыслов. Субсидии предоставляются в размере 0,9 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату уплаты процентов. В случае если процентная ставка по кредиту меньше ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату погашения процентов по кредиту, возмещение осуществляется из расчета 0,9 произведенных организацией затрат на уплату процентов по кредиту;

г) на возмещение 90 процентов понесенных в предыдущем месяце затрат на организацию работ по продвижению изделий народных художественных промыслов на рынок (без учета налога на добавленную стоимость), в том числе:

на участие в специализированных российских, международных выставках, ярмарках, фестивалях, проводимых на территории Российской Федерации и за рубежом не более 15 календарных дней (на аренду оборудованных выставочных площадей или на аренду выставочных площадей и дополнительного оборудования выставочных площадей), но суммарно не более 350 тыс. рублей от общей суммы понесенных затрат по таким мероприятиям;

на участие в российских региональных, тематических выставках, ярмарках и фестивалях, проводимых не чаще 2 раз в год не более 15 календарных дней (каждое мероприятие) на территории субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (на аренду оборудованных выставочных площадей или на аренду выставочных площадей и дополнительного оборудования выставочных площадей), но суммарно не более 150 тыс. рублей от общей суммы понесенных затрат по таким мероприятиям;

на изготовление и размещение рекламных роликов, объявлений и статей в средствах массовой информации, печатных изданиях и (или) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на изготовление листовок, буклетов, каталогов, проспектов, плакатов, календарей, содержащих информацию о реализуемых изделиях народных художественных промыслов и (или) о самой организации, но суммарно не более 300 тыс. рублей от общей суммы понесенных по указанным видам затрат;

на изготовление и размещение рекламных стендов, щитов и баннеров, содержащих информацию о реализуемых изделиях народных художественных промыслов и (или) о самой организации, но суммарно не более 100 тыс. рублей от общей суммы понесенных затрат;

д) на возмещение 90 процентов понесенных затрат на проведение работ по получению документов, удостоверяющих права на охраняемые результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, и поддержанию их в силе (патентов на изобретения, промышленные образцы, полезные модели, свидетельств на товарные знаки и знаки обслуживания, на право пользования наименованием мест происхождения товаров) в части уплаченных в отчетном периоде пошлин за:

получение или продление срока действия документов, удостоверяющих права на охраняемые результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, проведение экспертизы на право получения таких документов;

регистрацию и принятие решения по результатам экспертизы;

выдачу свидетельств на объекты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, за исключением расходов на услуги сторонних организаций по организации и проведению таких работ;

е) на возмещение 30 процентов понесенных в отчетном периоде расходов на потребленные сырье и материалы на собственные промышленно-производственные нужды для производства изделий

народных художественных промыслов (без учета налога на добавленную стоимость);

ж) на возмещение 90 процентов произведенных в отчетном периоде расходов за потребленный уголь на собственные промышленно-производственные нужды для производства и реализации изделий народных художественных промыслов (без учета налога на добавленную стоимость).

5. Размер субсидий, предоставляемых одной организации в соответствии с настоящими Правилами в течение текущего финансового года, не может превышать 15 процентов установленного лимита бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству промышленности и торговли Российской Федерации на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пунктах 1 и 4 настоящих Правил.

6. Субсидии предоставляются на основании договора о предоставлении субсидий, заключенного организацией с Министерством промышленности и торговли Российской Федерации (далее - договор о предоставлении субсидий), в котором предусматриваются:

а) цели и условия предоставления субсидий;

б) сроки перечисления субсидий, а также возможность (невозможность) осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидии, не использованные в течение текущего финансового года;

в) обязанность Министерства промышленности и торговли Российской Федерации и органа государственного финансового контроля проводить проверки соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий, которые предусмотрены настоящими Правилами и договором о предоставлении субсидий, а также согласие организации на проведение указанных проверок;

г) порядок возврата субсидий в случае установления по итогам проверок, проведенных Министерством промышленности и торговли Российской Федерации и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля, факта нарушения условий предоставления субсидий, определенных настоящими Правилами и договором о предоставлении субсидий;

д) перечень затрат, на возмещение которых предоставляются субсидии;

е) перечень документов, предоставляемых получателем субсидии главному распорядителю средств федерального бюджета для получения субсидии;

ж) условия расторжения договора о предоставлении субсидии;

з) обязательство организации обеспечить достижение установленного пунктом 17 настоящих Правил показателя эффективности предоставления субсидии;

и) порядок уплаты штрафных санкций, рассчитанных согласно приложению № 1, в случае недостижения в отчетном финансовом году показателя эффективности предоставления субсидии, установленного пунктом 17 настоящих Правил.

7. Для заключения договора о предоставлении субсидий организации представляют в Министерство промышленности и торговли Российской Федерации заявление о заключении договора о предоставлении субсидий (в произвольной форме), подписанное руководителем организации, с приложением к нему следующих документов:

а) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае непредставления организацией такого документа Министерство промышленности и торговли Российской Федерации запрашивает его самостоятельно);

б) справка, заверенная подписями руководителя и главного бухгалтера организации и ее печатью, подтверждающая отсутствие на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидий, задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) справка об отсутствии у организации задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды в соответствии с законодательством Российской Федерации о страховых взносах на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидий, заверенная подписями руководителя и главного бухгалтера организации и ее печатью;

г) справка, заверенная подписями руководителя и главного бухгалтера организации и ее печатью, с указанием реквизитов организации, а также банковских реквизитов расчетных счетов организации, на которые в случае принятия положительного решения будет перечислена субсидия.

8. Министерство промышленности и торговли Российской Федерации регистрирует в порядке поступления заявление о заключении договора о предоставлении субсидий, указанное в пункте 7 настоящих Правил, в специальном журнале № 1, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью Министерства промышленности и торговли Российской Федерации.

9. Министерство промышленности и торговли Российской Федерации в течение 15 календарных дней рассматривает в порядке поступления документы, представленные в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил, проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в них, и заключает с организацией договор о предоставлении субсидий либо отказывает (в письменной форме) организации в заключении договора о предоставлении субсидий в случае несоответствия представленных документов требованиям, установленным пунктом 7 настоящих Правил.

10. Для получения субсидии организация не позднее 20-го числа текущего месяца (за ноябрь и декабрь - до 20 января следующего года), а за I квартал 2016 г. - не позднее 10 дней со дня официального опубликования постановления Правительства Российской Федерации от 13 мая 2016 г. № 412 "Об утверждении Правил предоставления субсидий из федерального бюджета организациям народных художественных промыслов на поддержку производства и реализации изделий народных художественных промыслов", представляет в Министерство промышленности и торговли Российской Федерации:

заявление о предоставлении субсидий на возмещение затрат, указанных в пункте 4 настоящих Правил, понесенных организацией в отчетном периоде, с приложением подтверждающих документов по перечню согласно приложению № 2;

копии документов годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и приложений к ним) с отметкой инспекции федеральной налоговой службы - 1 раз в год за предыдущий год не позднее 20 апреля текущего года;

справку, заверенную подписями руководителя и главного бухгалтера организации и ее печатью, о том, что в отношении организации, претендующей на получение субсидий, не введены процедуры банкротства (предоставляется одновременно с копиями форм бухгалтерской отчетности в случае, если организация имеет убыток отчетного периода);

справку, заверенную подписями руководителя и главного бухгалтера организации и ее печатью, подтверждающую, что организация не получала субсидии из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на возмещение части затрат, указанных в пункте 4 настоящих Правил, за один и тот же период на основании иных нормативных правовых актов.

Организации, применяющие общую систему налогообложения, наряду с указанными документами представляют формы федерального государственного статистического наблюдения (с отметкой органа государственной статистики о принятии, с указанием объемов производства и отгрузки изделий народных художественных промыслов) № П-1 ежемесячно за отчетные периоды текущего года, за отчетные периоды предыдущего года (вместе с заявлением за декабрь) и № 1-предприятие 1 раз в год не позднее 20 апреля текущего года за предыдущий год.

Организации, применяющие упрощенную систему налогообложения, наряду с документами по перечню, предусмотренному приложением № 2 к настоящим Правилам, представляют:

форму федерального государственного статистического наблюдения № П-НХП-М с указанием объемов производства и отгрузки изделий народных художественных промыслов ежеквартально за отчетные периоды текущего года и годовую за предыдущий год не позднее 20 апреля текущего года;

копию налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, с отметкой инспекции федеральной налоговой службы - 1 раз в год за предыдущий год не позднее 20 апреля текущего года.

Если 20-е число текущего месяца приходится на выходной день, то последним днем представления документов для получения субсидий считается 1-й рабочий день, следующий за выходными днями.

В случае если оригиналы документов составлены на иностранном языке, их копии представляются с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

11. Министерство промышленности и торговли Российской Федерации регистрирует в порядке поступления заявление о предоставлении субсидий, указанное в пункте 10 настоящих Правил, в специальном журнале № 2, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью Министерства промышленности и торговли Российской Федерации.

Заявление с прилагаемыми к нему документами для получения субсидий, поступившее позднее 20-го числа текущего месяца в Министерство промышленности и торговли Российской Федерации, регистрируется в специальном журнале № 2 в порядке поступления. Решение по указанным документам принимается в следующем периоде.

12. Министерство промышленности и торговли Российской Федерации рассматривает в течение 15 календарных дней в порядке поступления документы, указанные в пункте 10 настоящих Правил, и проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений.

13. Решение о предоставлении субсидий организации, подавшей заявление до 20-го числа текущего месяца, принимается Министерством промышленности и торговли Российской Федерации до 5-го числа 2-го месяца, следующего за отчетным.

В случае если в периоде, в котором планируется предоставление субсидий, лимита бюджетных обязательств недостаточно для удовлетворения всех поданных в установленный срок заявлений о предоставлении субсидий, остаток этих средств распределяется между соответствующими организациями пропорционально суммам, указанным ими в заявлениях.

14. Министерство промышленности и торговли Российской Федерации принимает решение об отказе в предоставлении субсидий в следующих случаях:

а) несоответствие представленных документов пункту 10 настоящих Правил;

б) отсутствие (исчерпание) лимита бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству промышленности и торговли Российской Федерации на цели, указанные в пунктах 1 и 4 настоящих Правил;

в) несвоевременная уплата начисленных процентов за пользование кредитом и несвоевременное погашение кредита;

г) введение в отношении организации одной из процедур в деле о банкротстве. После вступления в силу решения арбитражного суда

организация обязана уведомить об этом Министерство промышленности и торговли Российской Федерации в течение 3 рабочих дней;

д) превышение предельного лимита субсидирования, установленного пунктом 5 настоящих Правил.

15. Министерство промышленности и торговли Российской Федерации в течение 10 календарных дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидий уведомляет в письменной форме о принятом решении организацию, подавшую заявление о предоставлении субсидий, с указанием причин.

16. Перечисление субсидий осуществляется ежемесячно в течение 10 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий в установленном порядке на расчетный счет организации, открытый в подразделениях расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

17. Показателем эффективности предоставления субсидий является объем отгруженных изделий народных художественных промыслов, изготовленных собственными силами организации, составляющий не менее чем 70 процентов объема отгруженных изделий народных художественных промыслов, изготовленных собственными силами организации в 2015 году, в фактических ценах, но не менее 50 процентов общего объема отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и оказанных услуг собственными силами (без налога на добавленную стоимость, акцизов и других аналогичных платежей) в целом по организации по всем видам ее деятельности за отчетный год.

18. Организация представляет не позднее 20 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом, отчет о достижении в отчетном финансовом году показателя эффективности предоставления субсидий по форме согласно приложению № 3 с приложением к отчету копий форм федерального государственного статистического наблюдения П-1 "Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг" или П-НХП-М "Сведения о производстве и отгрузке изделий народных художественных промыслов", заверенных руководителем и главным бухгалтером организации и ее печатью, а также копию бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

19. В случае установления факта нарушения организациями условий предоставления субсидии соответствующие денежные средства подлежат возврату в доход федерального бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Возврат субсидий осуществляется в течение 30 рабочих дней с даты получения требования Министерства промышленности и торговли Российской Федерации и (или) уполномоченного органа государственного финансового контроля по факту выявленного нарушения.

В случае недостижения в отчетном финансовом году показателя эффективности предоставления субсидии, установленного пунктом 17 настоящих Правил, субсидия подлежит взысканию в доход федерального бюджета в части, пропорциональной отклонению объема отгруженных изделий народных художественных промыслов, изготовленных собственными силами организации, от величины, установленной пунктом 17 настоящих Правил.

20. Информация о размерах и сроках перечисления субсидий учитывается Министерством промышленности и торговли Российской Федерации при формировании прогноза кассовых выплат из федерального бюджета, необходимого для составления в установленном порядке кассового плана исполнения федерального бюджета.

21. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления организациям субсидий осуществляется Министерством промышленности и торговли Российской Федерации и федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Правилам предоставления
субсидий из федерального
бюджета организациям народных
художественных промыслов
на поддержку производства
и реализации изделий народных
художественных промыслов

РАСЧЕТ

размера штрафных санкций, подлежащих уплате в федеральный бюджет в случае недостижения в отчетном финансовом году показателя эффективности предоставления субсидий из федерального бюджета организациям народных художественных промыслов на поддержку производства и реализации изделий народных художественных промыслов

Размер штрафных санкций, подлежащих уплате в федеральный бюджет в случае недостижения в отчетном финансовом году показателя эффективности предоставления субсидий из федерального бюджета организации народных художественных промыслов на поддержку производства и реализации изделий народных художественных промыслов (далее соответственно - организации, субсидии) (А), рассчитывается по формуле:

$$A = (0,7 - d/D) \times V,$$

где:

d - достигнутое значение показателя эффективности предоставления субсидии (объем отгруженных изделий народных художественных промыслов, изготовленных организацией собственными силами за отчетный год), тыс. рублей;

D - базовое значение показателя эффективности предоставления субсидии, указанное в пункте 17 Правил предоставления субсидий из федерального бюджета организациям народных художественных промыслов на поддержку производства и реализации изделий народных художественных промыслов, утвержденных постановлением

Правительства Российской Федерации от 13 мая 2016 г. № 412 "Об утверждении Правил предоставления субсидий из федерального бюджета организациям народных художественных промыслов на поддержку производства и реализации изделий народных художественных промыслов" (объем отгруженных изделий народных художественных промыслов, изготовленных организацией собственными силами в 2015 году), тыс. рублей;

V - размер средств федерального бюджета, израсходованных организацией - получателем субсидии в соответствии с указанными Правилами в отчетном году, тыс. рублей.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Правилам предоставления
субсидий из федерального
бюджета организациям народных
художественных промыслов
на поддержку производства
и реализации изделий народных
художественных промыслов

П Е Р Е Ч Е Н Ь

**документов для получения субсидий из федерального бюджета
организациями народных художественных промыслов
на поддержку производства и реализации изделий народных
художественных промыслов**

**I. На возмещение 50 процентов тарифов на железнодорожные перевозки
изготовленной продукции по территории Российской Федерации**

1. Копии железнодорожных квитанций в приеме грузов, датированных отчетным периодом, с указанием провозной платы за перевозки изготовленных собственными силами изделий народных художественных промыслов по территории Российской Федерации, заверенные подписями руководителя и главного бухгалтера организации, претендующей на получение субсидий, и ее печатью.

2. Копии товарно-транспортных накладных на перевозимую партию изделий, заверенные подписями руководителя и главного бухгалтера организации и ее печатью.

3. Расчет суммы субсидии по форме согласно приложению № 1.

**II. На возмещение 90 процентов расходов за потребленную
электрическую энергию**

1. Копии счетов-фактур энергоснабжающих организаций, являющихся продавцами электроэнергии, за предыдущий месяц, заверенные подписями руководителя и главного бухгалтера организации, являющейся потребителем электроэнергии и претендующей на получение субсидии, и ее печатью.

2. Справка об объеме и стоимости оплаты электроэнергии, использованной в отчетном периоде для собственных промышленно-производственных нужд для производства и реализации изделий народных художественных промыслов (без учета налога на добавленную стоимость) и оплаченной в отчетном и (или) предыдущих отчетному месяцах, заверенная подписями руководителя и главного бухгалтера организации, являющейся потребителем электроэнергии и претендующей на получение субсидий, и ее печатью.

3. Копии выписки по расчетному счету организации в банке, а также платежных поручений или платежных требований с указанием реквизитов оплаченных счетов-фактур (счетов) и отметкой банка о дате списания средств, заверенные подписями руководителя и главного бухгалтера организации и ее печатью. При применении авансовых платежей за соответствующий период потребления электроэнергии в платежных документах в назначении платежа могут быть указаны авансовые платежи с указанием периода потребления и (или) счета на предоплату за соответствующий период. При частичной оплате платежного требования дополнительно прилагаются копии мемориальных ордеров банка.

4. Заверенные подписями руководителя и главного бухгалтера организации и ее печатью копии квитанции приходного кассового ордера и кассового чека организации, являющейся продавцом электроэнергии, с указанием реквизитов оплаченного счета-фактуры (счета за отчетный период потребления) в случае полной или частичной оплаты потребленной электроэнергии наличными денежными средствами.

5. Справка организации, являющейся продавцом электроэнергии, по форме согласно приложению № 2.

6. Копия договора организации, претендующей на возмещение затрат за использованную электроэнергию, с энергоснабжающей организацией, заверенная подписями руководителя и главного бухгалтера энергоснабжающей организации и ее печатью. Документ представляется однократно в начале текущего финансового года. В случае изменения организации - продавца электроэнергии представляется в течение 5 дней со дня заключения договора копия договора, заверенная подписями руководителя энергоснабжающей организации и ее печатью.

III. На возмещение 90 процентов расходов за потребленный природный газ

1. Копии счетов-фактур организаций, являющихся продавцами природного газа, за отчетный период, заверенные подписями руководителя и главного бухгалтера организации, являющейся потребителем природного газа и претендующей на получение субсидий, и ее печатью.

2. Справка об объеме и стоимости оплаты природного газа, использованного для собственных промышленно-производственных нужд для производства и реализации изделий народных художественных промыслов (без учета налога на добавленную стоимость) и оплаченного в отчетном и (или) в предыдущих отчетному месяцах, заверенная подписями руководителя и главного бухгалтера организации, являющейся потребителем природного газа и претендующей на получение субсидий, и ее печатью.

3. Копии выписки по расчетному счету организации в банке, а также платежных поручений или платежных требований с указанием реквизитов оплаченных счетов-фактур и отметкой банка о дате списания средств, заверенные подписями руководителя и главного бухгалтера организации и ее печатью. При применении авансовых платежей за соответствующий период потребления природного газа в платежных документах в назначении платежа могут быть указаны авансовые платежи с указанием периода потребления и (или) счета на предоплату за соответствующий период. При частичной оплате платежного требования дополнительно прилагаются копии мемориальных ордеров банка.

4. Заверенные подписями руководителя и главного бухгалтера организации и ее печатью копии квитанций приходного кассового ордера и кассового чека организации, являющейся продавцом природного газа, с указанием реквизитов оплаченного счета-фактуры (счетов на предоплату за отчетный период потребления) в случае полной или частичной оплаты за потребленный газ наличными денежными средствами.

5. Справка организации, являющейся продавцом природного газа, по форме согласно приложению № 3.

6. Копия договора организации, претендующей на возмещение затрат за использованный газ, с организацией, являющейся продавцом газа. Данные документы представляются однократно в начале текущего финансового года. В случае изменения организации - продавца газа представляется в течение 5 дней со дня заключения договора копия

договора, заверенная подписями руководителя газоснабжающей организации и ее печатью.

IV. На возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях для закупки сырья, материалов, технологического оборудования и запасных частей к нему

1. Заверенные банком копии кредитного договора, графиков погашения кредита и уплаты процентов по нему.

2. Заверенные подписями руководителя и главного бухгалтера организации и ее печатью копии договоров о поставке сырья, материалов, технологического оборудования и запасных частей к нему.

3. Заверенные банком выписки из ссудного счета организации, подтверждающие получение кредита, а также документы, подтверждающие своевременную уплату организацией в отчетном периоде начисленных банком процентов за пользование кредитом и своевременное погашение кредита в соответствии с кредитным договором.

4. Копии платежных поручений и выписок по расчетному счету организации в банке, подтверждающих использование кредита на цели, указанные в подпункте "в" пункта 4 Правил предоставления субсидий из федерального бюджета организациям народных художественных промыслов на поддержку производства и реализации изделий народных художественных промыслов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2016 г. № 412 "Об утверждении Правил предоставления субсидий из федерального бюджета организациям народных художественных промыслов на поддержку производства и реализации изделий народных художественных промыслов" (далее - Правила), заверенные подписями руководителя и главного бухгалтера организации и ее печатью.

5. Расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 4.

V. На возмещение 90 процентов затрат на организацию работ по продвижению изделий народных художественных промыслов на рынок

1. Заверенные подписями руководителя и главного бухгалтера организации и ее печатью:

копии договоров, счетов-фактур на участие в фестивале, выставке, ярмарке и (или) аренды (договора субаренды) оборудованных выставочных площадей или выставочных площадей и дополнительного оборудования выставочных площадей с организатором фестиваля, выставки, ярмарки, проводимых на территории Российской Федерации и за рубежом (за исключением агентского договора);

копии сметы расходов на участие в фестивале, выставке, ярмарке, включающей расходы на аренду оборудованных выставочных площадей или выставочных площадей и дополнительного оборудования выставочных площадей;

акт выполненных работ по договору на участие в фестивале, выставке, ярмарке и (или) аренды (договора субаренды) оборудованных выставочных площадей или выставочных площадей и дополнительного оборудования выставочных площадей.

2. Заверенные подписью руководителя и главного бухгалтера организации и ее печатью:

копии договора, сметы расходов на изготовление и (или) на размещение рекламной продукции, указанной в подпункте "г" пункта 4 Правил;

копии акта о выполнении работ (оказании услуг), содержащего сведения о стоимости и наименовании фактически выполненных работ (оказанных услуг), соответствующих работам (услугам), указанным в сметах расходов.

В случае если макет рекламной продукции изготавливается рекламодателем (организацией), для подтверждения расходов необходимо представить копии договора на оказание услуг по размещению рекламы и акта приема-передачи макета рекламной продукции исполнителю (рекламному агентству), заверенные подписями руководителя и главного бухгалтера организации, претендующей на получение субсидий, и ее печатью.

В случае если макет рекламной продукции изготавливает исполнитель (рекламное агентство), то для подтверждения расходов необходимо представить копии договора на оказание услуг по размещению рекламы и акта выполненных работ (изготовление макета рекламной продукции), заверенные подписями руководителя и главного бухгалтера организации, претендующей на получение субсидий, и ее печатью.

В обоих случаях необходимо представить заверенные подписью руководителя и главного бухгалтера организации и ее печатью копии:

акта сдачи-приемки оказанных услуг по размещению рекламы (в зависимости от предусмотренной договором периодичности);

счета-фактуры, если исполнитель (рекламное агентство) является плательщиком налога на добавленную стоимость;

уведомления о возможности применения упрощенной системы налогообложения, в случае если исполнитель (рекламное агентство) не является плательщиком налога на добавленную стоимость.

3. Заверенные подписью руководителя и главного бухгалтера организации и ее печатью копии счетов-фактур организаций, являющихся изготовителями рекламной продукции, указанной в подпункте "г" пункта 4 Правил, оплаченные в отчетном месяце, заверенные подписями руководителя и главного бухгалтера организации, заказавшей рекламную продукцию и претендующей на получение субсидий, и ее печатью.

4. Заверенные подписью руководителя и главного бухгалтера организации и ее печатью копия эфирной справки, экземпляр печатного издания, фотоотчет, скриншот (снимок с монитора - в случае размещения рекламы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"), образцы продукции, указанной в абзаце четвертом подпункта "г" пункта 4 Правил, фотокопии продукции, указанной в абзаце пятом подпункта "г" пункта 4 Правил.

5. Заверенные подписью руководителя и главного бухгалтера организации и ее печатью:

копии выписки по расчетному счету организации в банке, а также платежного поручения или платежного требования с указанием реквизитов оплаченных счетов-фактур и отметкой банка о дате списания средств на цели, указанные в подпункте "г" пункта 4 Правил. При частичной оплате платежного требования дополнительно прилагаются копии мемориальных ордеров банка;

копии квитанции приходного кассового ордера и кассового чека организации, являющейся изготовителем рекламной продукции, с указанием реквизитов оплаченного счета-фактуры (счетов на оплату) в случае полной или частичной оплаты за предоставленные услуги или выполненную работу по изготовлению рекламной продукции наличными денежными средствами.

При участии организации в международных фестивалях, выставках, ярмарках расходы в иностранной валюте пересчитываются в рубли по курсу Центрального банка Российской Федерации на день оплаты.

6. Справка, заверенная подписью руководителя и главного бухгалтера организации и ее печатью, с отчетом о проведенных организацией выставочных мероприятиях, предусмотренных подпунктом "г" пункта 4 Правил, за отчетный период с указанием

наименования каждого мероприятия и сумм затрат, а также о результатах, достигнутых по итогам проведения указанных мероприятий.

VI. На возмещение 90 процентов затрат на проведение работ по получению охранных документов на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации и поддержанию их в силе

1. Копии патентов и (или) документов о государственной регистрации результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации организации и выпускаемых ею изделий народных художественных промыслов (патентов на изобретения, промышленные образцы, полезные модели, свидетельства на товарные знаки и знаки обслуживания, на право пользования наименованием мест происхождения товаров), заверенные подписью руководителя и главного бухгалтера организации и ее печатью.

2. Копии платежных поручений, заверенные подписями руководителя и главного бухгалтера организации и ее печатью, подтверждающие использование средств на цели, указанные в подпункте "д" пункта 4 Правил.

3. Копии выписки по расчетному счету организации в банке с отметкой банка о дате списания средств на указанные цели, заверенные подписями руководителя и главного бухгалтера организации и ее печатью. При частичной оплате платежного требования дополнительно прилагаются копии мемориальных ордеров банка.

VII. На возмещение 30 процентов расходов на сырье и материалы

1. Копии договоров, товарных накладных, счетов-фактур организаций, являющихся продавцами сырья и материалов, заверенные подписями руководителя и главного бухгалтера организации, являющейся получателем сырья и материалов и претендующей на получение субсидий, и ее печатью.

2. Справка об объеме и стоимости оплаты сырья и материалов, использованных для собственных промышленно-производственных нужд для производства изделий народных художественных промыслов (без учета налога на добавленную стоимость), заверенная подписями руководителя и главного бухгалтера организации и ее печатью.

3. Копии выписок по расчетному счету организации в банке, а также платежных поручений или платежного требования с указанием реквизитов

оплаченных счетов-фактур и отметкой банка о дате списания средств, заверенные подписями руководителя и главного бухгалтера организации и ее печатью. При частичной оплате платежного требования дополнительно прилагаются копии мемориальных ордеров банка.

4. Заверенная подписями руководителя и главного бухгалтера организации и ее печатью копия квитанции приходного кассового ордера и кассового чека организации, являющейся продавцом сырья и материалов, с указанием реквизитов оплаченного счета-фактуры или товарной накладной в случае полной или частичной оплаты за использованные сырье и материалы наличными денежными средствами.

5. Заверенные подписями руководителя и главного бухгалтера организации и ее печатью акты списания сырья и материалов на производство изделий народных художественных промыслов в отчетном периоде с указанием наименования и количества выпущенных изделий народных художественных промыслов, норм расхода сырья и материалов на единицу изделий и общей суммы затрат на объем выпущенных изделий за отчетный месяц.

VIII. На возмещение 90 процентов расходов за потребленный уголь

1. Копии счетов-фактур и (или) товарных накладных организаций, являющихся продавцами угля, заверенные подписями руководителя и главного бухгалтера организации, являющейся потребителем угля и претендующей на получение субсидий, и ее печатью.

2. Справка, заверенная подписями руководителя и главного бухгалтера организации и ее печатью, об объеме и стоимости оплаты угля, использованного в отчетном периоде для собственных промышленно-производственных нужд для производства и реализации изделий народных художественных промыслов (без учета налога на добавленную стоимость) и оплаченного в отчетном и (или) предыдущих отчетному месяцах.

3. Копии выписки по расчетному счету организации в банке, а также платежного поручения или платежного требования с указанием реквизитов оплаченных счетов-фактур и отметкой банка о дате списания средств, заверенные подписями руководителя и главного бухгалтера организации и ее печатью. При частичной оплате платежного требования дополнительно прилагаются копии мемориальных ордеров банка.

4. Заверенные подписями руководителя и главного бухгалтера организации и ее печатью копии квитанции приходного кассового ордера и кассового чека организации, являющейся продавцом угля, с указанием

реквизитов оплаченного счета-фактуры (товарной накладной) (при полной или частичной оплате угля наличными денежными средствами).

5. Заверенная подписями руководителя и главного бухгалтера организации и ее печатью копия сертификата на используемую в отчетном периоде партию угля, предоставленная продавцом угля при продаже, с указанием теплотехнических характеристик угля.

6. Заверенная подписями руководителя и главного бухгалтера организации и ее печатью копия технического паспорта котлоагрегата, используемого организацией для промышленно-производственных нужд, с указанием его технических характеристик.

7. Заверенные подписями руководителя и главного бухгалтера организации и ее печатью копии выданных бюро технической инвентаризации технического паспорта и поэтажного плана промышленно-производственных зданий.

8. Заверенная подписями руководителя и главного бухгалтера организации и ее печатью копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество (в отношении зданий котельных) и сделок с ним.

9. Справка-расчет организации, являющейся потребителем угля, о количестве угля, использованного для собственных промышленно-производственных нужд для производства и реализации изделий народных художественных промыслов в отчетном периоде, согласно приложению № 5.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к перечню документов для получения
субсидий из федерального бюджета
организациями народных художественных
промыслов на поддержку производства и
реализации изделий народных
художественных промыслов

(форма)

РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение 50 процентов тарифов на железнодорожные перевозки

(наименование организации, претендующей на получение субсидий, ее местонахождение)

на _____
(месяц, год)

№ п/п	Реквизиты квитанции в приеме груза			Государственная принадлежность станции назначения (Российская Федерация или страна-импортер)	Провозная плата согласно квитанции о приеме груза (рублей)	Сумма субсидии (рублей) (гр. 7 × 0,5)
	номер	дата	станция отправления			
1	2	3	4	5	7	8
Итого:						

Руководитель организации _____
(подпись) (ф.и.о.)

Главный бухгалтер _____
М.П. _____
(подпись) (ф.и.о.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к перечню документов для
получения субсидий из федерального
бюджета организациями народных
художественных промыслов на
поддержку производства и
реализации изделий народных
художественных промыслов

(форма)

Угловой штамп
(или фирменный бланк)
с исходящим номером и датой

СПРАВКА
об оплате электроэнергии

_____ (наименование организации, являющейся продавцом электроэнергии)

подтверждает, что _____
(наименование организации народных художественных промыслов)

произвела в _____ оплату электроэнергии по следующим
(месяц, год)

счетам-фактурам:

№ п/п	Номер и дата счета-фактуры	Сумма к оплате без учета НДС согласно счету-фактуре (рублей)	Номер платежного поручения и дата оплаты	Оплачено без учета НДС (рублей)
1	2	3	4	5
Итого:				

Руководитель организации,
являющейся продавцом электроэнергии _____
(подпись) (ф.и.о.)

Главный бухгалтер
М.П. _____
(подпись) (ф.и.о.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к перечню документов для
получения субсидий из федерального
бюджета организациями народных
художественных промыслов на
поддержку производства и
реализации изделий народных
художественных промыслов

(форма)

Угловой штамп
(или фирменный бланк)
с исходящим номером и датой

СПРАВКА
об оплате природного газа

_____ (наименование организации, являющейся продавцом природного газа)

подтверждает, что _____
(наименование организации народных художественных промыслов)

произвела в _____ оплату природного газа по следующим
(месяц, год)

счетам-фактурам:

№ п/п	Номер и дата счета-фактуры	Сумма к оплате без учета НДС согласно счету-фактуре (рублей)	Номер платежного поручения и дата оплаты	Оплачено без учета НДС (рублей)
1	2	3	4	5
Итого:				

Руководитель организации,
являющейся продавцом природного газа _____
(подпись) (ф.и.о.)

Главный бухгалтер
М.П. _____
(подпись) (ф.и.о.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к перечню документов для
получения субсидий из федерального
бюджета организациями народных
художественных промыслов на
поддержку производства и
реализации изделий народных
художественных промыслов

(форма)

РАСЧЕТ

(рублей)

размера субсидии, предоставляемой из федерального бюджета, по кредиту,
полученному _____

(полное наименование организации)

ИНН/КПП _____

Наименование банка _____

БИК _____ корр. счет _____

Код деятельности организации по ОКВЭД _____

Цель кредита _____

По кредитному договору № _____ от _____ в _____

За период _____

(месяц, год)

1. Дата предоставления кредита _____

2. Срок погашения кредита по кредитному договору _____

3. Сумма полученного кредита _____

4. Процентная ставка по кредиту _____

5. Размер ключевой ставки _____

Остаток ссудной задолженности, исходя из которой начисляется субсидия*	Количество дней пользования кредитом в расчетном периоде (периоде, затраты по которому в соответствии с заявлением подлежат возмещению)	Размер субсидии $\frac{\text{гр. 1} \times \text{гр. 2} \times \text{стр. 4} \times 9}{10 \times 100\% \times 365(366)} \text{ дней}$	Размер субсидии $\frac{\text{гр. 1} \times \text{гр. 2} \times \text{стр. 5} \times 9}{10 \times 100\% \times 365(366)} \text{ дней}$
1	2	3	4

Размер субсидии _____ рублей (минимальная величина из графы 3 или 4).

Руководитель организации _____
(подпись) (ф.и.о.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (ф.и.о.)

" ____ " _____ 20__ г.

М.П.

Расчет подтверждается:

Руководитель кредитной организации
(уполномоченное лицо) _____
(подпись) (ф.и.о.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (ф.и.о.)

" ____ " _____ 20__ г.

М.П.

* Без учета задолженности по кредитам и процентам по ним, уплаченным с нарушением установленного графика.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к перечню документов для
получения субсидий из федерального
бюджета организациями народных
художественных промыслов на
поддержку производства и
реализации изделий народных
художественных промыслов

РАСЧЕТ

**количества угля, потребленного организациями
на собственные промышленно-производственные нужды**

1. Норма расхода угля (тонн), необходимого для отопления производственно-административных зданий за отчетный период (В), определяется по формуле:

$$B = 1000 \times Q / Q_{\text{н}} \times h,$$

где:

Q - общее количество тепла, необходимого для отопления производственно-административных зданий, ккал/период отопления;

Q_н - низшая теплота сгорания топлива (угля), ккал/кг, которая принимается на основании данных сертификата поставщика топлива (угля). В случае отсутствия сертификата допускается принимать значения, установленные методикой определения потребности в топливе, электрической энергии и воде при производстве и передаче тепловой энергии и теплоносителей в системах коммунального теплоснабжения (СП 60.13330.2012 "СНиП 41-01-2003 "Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха");

h - коэффициент полезного действия котлоагрегата, который принимается в соответствии с паспортными данными завода-изготовителя.

2. Общее количества тепла, необходимого для отопления производственно-административных зданий за отопительный период (Q), рассчитывается по формуле:

$$Q = a \times V \times q_0 \times (t_{\text{вн}} - t_{\text{нар}}) \times Z \times 24, \text{ Гкал/отопительный период,}$$

где:

a - поправочный коэффициент, который принимается в зависимости от расчетной температуры наружного воздуха наиболее холодной пятидневки (таблица 2 к приложению 3 к методике определения потребности в топливе, электрической энергии и воде при производстве и передаче тепловой энергии и теплоносителей в системах коммунального теплоснабжения);

V - наружный строительный объем здания, м^3 , принимается в соответствии с проектно-сметной документацией или на основании данных органов (организаций), осуществляющих техническую инвентаризацию;

q_0 - удельная отопительная характеристика, $\text{ккал/м}^3\text{°C}$ (таблица 3 к приложению 3 к методике определения потребности в топливе, электрической энергии и воде при производстве и передаче тепловой энергии и теплоносителей в системах коммунального теплоснабжения);

$t_{\text{вн}}$ - температура воздуха внутри помещения, которая принимается равной 20°C (таблица 1 к приложению 3 к методике определения потребности в топливе, электрической энергии и воде при производстве и передаче тепловой энергии и теплоносителей в системах коммунального теплоснабжения);

$t_{\text{нар}}$ - расчетная (средняя) температура наружного воздуха за отопительный период согласно методике определения потребности в топливе, электрической энергии и воде при производстве и передаче тепловой энергии и теплоносителей в системах коммунального теплоснабжения (СНиП 23-01-99, а при отсутствии необходимой информации - по сведениям местной метеостанции среднее значение за предыдущие 5 лет);

Z - продолжительность отопительного периода, сутки.

Все нормативные коэффициенты берутся согласно значениям, установленным методикой определения потребности в топливе, электрической энергии и воде при производстве и передаче тепловой энергии и теплоносителей в системах коммунального теплоснабжения (СП 60.13330.2012 "СНиП 41-01-2003 "Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха").

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Правилам предоставления
субсидий из федерального бюджета
организациям народных
художественных промыслов
на поддержку производства
и реализации изделий народных
художественных промыслов

(форма)

О Т Ч Е Т

**о достижении в отчетном году показателя эффективности
предоставления субсидий, предоставляемых из федерального бюджета
организациям народных художественных промыслов
на поддержку производства и реализации изделий
народных художественных промыслов**

Период	Наименование продукции	Объем производства изделий народных художественных промыслов (штук)	Объем производства изделий народных художественных промыслов (тыс. рублей)	Объем отгруженных изделий народных художественных промыслов (штук/тыс. рублей)	Объем отгруженных товаров, работ и услуг собственного производства (тыс. рублей)	Валовой доход организации за год (тыс. рублей)
2015 год						
Отчетный год						

Руководитель организации _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

" ____ " _____ 20__ г.

М.П.